المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
وزارة التربية الوطنية
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
جهة سوس ماسة درعة
ⵜⴰⴽⴰⴷⵉⵎⵉⵜ ⵜⴰⵏⵎⵏⴰⴹⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴷ ⵓⵙⵍⵎⴷ
ⵏ ⵜⵎⵏⴰⴹⵜ ⵏ ⵙⵓⵙ ⵎⴰⵙⵙⴰ ⴷⵔⵄⴰ

أكادير في: 12 نونبر 2012

12/7952

إلـــى

السادة نواب الوزارة بالجهة
السيد المدير المكلف بتسيير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين
جهة سوس ماسة درعة
السيدات مديرات والسادة مديري المؤسسات التعليمية التابعة للجهة
السيدات الأستاذات والسادة الأساتذة العاملين بالجهة

الموضوع: في شأن التكليف المؤقت بالتدريس بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين بسوس ماسة درعة وبعض الفروع الإقليمية التابعة له.

المراجع: - المرسوم رقم 2.11.672 بتاريخ 23 دجنبر 2011 في شأن إحداث وتنظيم المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين؛

- قرار وزير التربية الوطنية رقم 1866.12 بتاريخ 15 مارس 2012 في شأن تحديد المقرات الرئيسية للمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين ومقرات فروعها الإقليمية؛
- مراسلة السيد المدير المكلف بتسيير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين بجهة سوس ماسة درعة رقم 2012/439 م.ج.م.ت.ت.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله

وبعد،

فرغبة في ضمان تكوين ملائم للأطر التربوية الجديدة بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين وبعض الفروع الإقليمية التابعة له، ولاستدراك الخصاص الحاصل في بعض المواد، يشرفني أن أنهي إلى علم السيدات الأستاذات والسادة الأساتذة أنه تقرر فتح باب التباري من أجل الترشيح للتكليف بالتدريس مؤقتا إلى متم السنة الدراسية الحالية 2013/2012، على أن يتم توقيع محضر الخروج بالمؤسسة الأصلية؛ وذلك حسب التخصصات ووفقا للترتيبات والشروط التالية:

	المسلك	الشعبة	عدد المناصب المفتوحة
المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين انزكان	الثانوي الإعدادي	الانجليزية	01
	الثانوي التأهيلي	الانجليزية	03
	التربية الإسلامية		01
الفرع الإقليمي لأكادير	اللغة العربية		01
الفرع الإقليمي لتارودانت	الإعلاميات		01

* مصلحة الموارد البشرية والاتصال*
قسم تدبير الموارد البشرية والشؤون الإدارية والمالية

1- شروط الترشيح:

- يفتح باب الترشيح أمام أطر التدريس المرسمين، والمتوفرة فيهم الشروط التالية:
  - التوفر على الأقل على شهادة الماستر (حسب التخصصات)؛
  - التوفر على أقدمية فعلية في التدريس لمدة لا تقل عن خمس (05) سنوات؛
  - خلو ملف المترشح (ة) من أية عقوبة تأديبية.

2- ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح وفق النموذج رفقته؛
- السيرة الذاتية للمترشح(ة) في ثلاثة (03) نظائر؛
- نسخ مصادق عليها من الشهادات التعليمية والدبلومات المهنية المحصل عليها؛
- رسالة تحفيز مقتضبة؛
- المشروع الشخصي للمترشح(ة) يوضح تصوره (ها) لممارسة المهمة المطلوبة في ثلاثة (03) نظائر.

3- مسطرة الانتقاء:

- <u>الانتقاء الأولي</u> : يعهد إلى لجنة تقنية بدراسة طلبات الترشيح وفق بطاقة معدة لهذا الغرض، واعتمادا على الوثائق المتضمنة بملف الترشيح؛ وذلك لانتقاء ستة (06) مترشحات ومترشحين الذين سيسمح لهم بإجراء المقابلات؛
- <u>المقابلات</u> : يتم استدعاء المترشحات و المترشحين الذين تم انتقاؤهم لإجراء مقابلات مع لجان ستشكل لهذا الغرض.

4- معايير تقييم المترشحين:

- الخبرة و الاختصاص في مجال طرق التدريس،
- الشهادات والدبلومات المهنية المحصل عليها،
- المؤهلات التواصلية،
- القدرات التدبيرية والكفاءة في الابتكار واتخاذ المبادرات،
- اعتبار المكتسب من خلال التجارب المعرفية والمهنية.

5- إرسال ملفات الترشيح:

تسلم ملفات الترشيح الخاصة بكل نيابة إلى مصلحة الموارد البشرية والاتصال بالأكاديمية في إرسالية واحدة، في أجل أقصاه يوم الجمعة 26 أكتوبر 2012.

وتحقيقا للأهداف المتوخاة من هذه العملية، المرجو منكم إيلاءها ما تستحقه من عناية واهتمام معهودين، ونشر فحواها على كل الأطر المعنية.

وتقبلوا أزكى التحيات، والسلام.

مدير الأكاديمية
علي براد

المرفقات: نموذج لبطاقة الترشيح.

* مصلحة الموارد البشرية والاتصال*
قسم تدبير الموارد البشرية والشؤون الإدارية والمالية

بطاقة الترشيح

رقم البطاقة الوطنية	
رقم التأجير	

صورة شمسية للمترشح(ة)

خاص بالمترشح(ة)

الاسم العائلي:..

الاسم الشخصي:..

تاريخ الازدياد:..

تاريخ التوظيف:..

الإطار:.................. ابتداء من:..................

التخصص:..

السلم:.................. ابتداء من:..................

الرتبة:.................. ابتداء من:..................

مقر العمل:.................. النيابة :..................

العنوان الشخصي:..

الهاتف:..

الشهادات العلمية والمهنية (مع إرفاق الملف بنسخ منها):

الشهادة	تاريخ الحصول عليها	المؤسسة التي سلمتها

بيان الخدمات (مع إرفاق الملف بالوثائق المعززة):

المهمة	مقر العمل	من	إلى

توقيع المترشح	خاتم ورأي السيد مدير المؤسسة	خاتم ورأي السيد النائب الإقليمي
حرر ب: بتاريخ:		

*** مصلحة الموارد البشرية والاتصال***

قسم تدبير الموارد البشرية والشؤون الإدارية والمالية